

Порядок выбора подрядчика

1. Область применения

Процедура распространяется только на подряды от 200 000 рублей и более. Если для реализации подряда (мероприятия) заключается несколько договоров с одним подрядчиком, суммарный объем работ оценивается в 200 000 рублей и более то процедура распространяется на все договоры с таким подрядчиком даже если стоимость работ по каждому договору в отдельности составляет менее 200тыс рублей. Исключение составляют действующие длящиеся Договоры услуг, которые оказываются ДНП на регулярной и/или сезонной основе.

Порядок выбора подрядчика не применяется к аварийным работам и к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Термины и определения

ТКП - Техничко-коммерческое предложение, содержащее в себе полное описание результатов выполненных работ, срок выполнения, стоимость выполнения работ.

ТЗ - Техническое задание – документ, включающий в себя полное описание требований к качеству и составу работ, а также конечный результат работ.

Подряд – комплекс мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги, имеющих конечное финансирование и временные рамки.

Публикация в открытом доступе – размещение на ресурсе, данные о котором были предоставлены рассылкой.

3. Отбор реализуемых подрядов

3.1 Отбор подрядов производится в соответствии с решением Правления, принятом на основании опроса мнений жителей и/или плана работ на следующий год в рамках утвержденной сметы.

3.2 При прогнозируемой стоимости работ от 1 000 000 рублей и выше решение принимается с учетом мнения членов ДНП и лиц, ведущих хозяйство в индивидуальном порядке, полученном посредством встречи с жителями, опросом, проведенным в электронной форме, любым иным способом, позволяющим зафиксировать мнение жителей. Исключение составляют работы, утвержденные сметой, принятой на общем собрании, и пояснительной запиской к ней.

4. Подготовка к реализации подряда

4.1 Для реализации подряда назначается куратор – член Правления. Куратор выбирается на собрании Правления, решение фиксируется Протоколом собрания. В обязанности куратора входит координация реализации подряда в части подготовки ТЗ и донесения его до Правления и жителей.

4.2 Для подготовки к реализации подряда куратором может быть выбрана инициативная группа из жильцов КП «Алые Паруса». При этом члены инициативной группы должны иметь компетенции в реализуемом подряде.

4.3 Разработка ТЗ может проводиться с привлечением потенциальных подрядчиков. Если в ТЗ содержится специфика, приводящая к безальтернативности выбора подрядчика, то для утверждения такого ТЗ требуется отдельная оговорка в пояснительной записке к ТЗ (основание, почему выбран безальтернативный подрядчик).

4.4 После окончания разработки ТЗ согласовывается с Правлением. После согласования ТЗ рассылается жителям для обсуждения. Срок обсуждения и сбора мнений устанавливается Правлением.

4.5 По итогам обсуждения и сбора мнений, если необходимо, в ТЗ вносятся изменения по решению Правления.

5. Процедура выбора подрядчика

5.1 Окончательно согласованное ТЗ рассылается подрядчикам для ознакомления и публикуется в открытом доступе для привлечения максимально возможного количества подрядчиков. Информация об источниках доступа к ТЗ доводится Правлением до жителей.

Срок на ознакомление устанавливается в зависимости от сложности реализации подряда Правлением.

5.2 Куратор получает детальные ТКП и сметные расчеты по подрядам.

5.3 Правление рассматривает ТКП с привлечением инициативной группы (в случае её наличия).

5.4 Подрядчики, приславшие ТКП и сметные расчеты, проверяются с использованием доступных информационных систем на благонадежность.

5.5 Подрядчик выбирается решением Правления. Выбор подрядчика может быть проведен в один или несколько этапов (переторжка). ТЗ является неотъемлемой частью договора, оформленной отдельным Приложением.

5.7. Протокол собрания Правления по выбору подрядчика публикуется в открытом доступе с приложением всех рассматриваемых смет и ТКП.

6. Порядок приемки работ.

6.1. Подписание Акта приема работ осуществляется на основании решения Правления.

6.2. Правление вправе привлечь к контролю за выполнением и приемкой работ экспертную группу из числа жителей и/или внешнюю экспертную компанию. При выборе экспертной компании Правление должно обосновать причину её привлечения, в случае если экспертная компания оказывает услуги платно.