

УТВЕРЖДЕН

в НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением общего собрания членов ДНП «Алые паруса»

от «_____» _____ 2017 года

У С Т А В
Дачного некоммерческого
партнерства
«Алые паруса»
(новая редакция)

Свердловская область, Белоярский район, поселок Растущий
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дачное некоммерческое партнерство «Алые паруса», далее именуемое «Партнерство», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» №66-ФЗ от 15 апреля 1998 года, другими актами законодательства, действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами, настоящим Уставом и решениями органов управления Партнерства.

1.3. Партнерство не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.5. **Полное наименование Партнерства** на русском языке - Дачное некоммерческое партнерство «Алые паруса». **Сокращенное наименование Партнерства** на русском языке - ДНП «Алые паруса».

1.6. **Место нахождения Партнерства:** 624030, Свердловская область, Белоярский район.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и Партнерством как юридическим лицом. Правомочия Партнерства как юридического лица реализуются его органами в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

1.8. Изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства. Изменения и дополнения настоящего Устава, а также Устав в новой редакции вступают в силу для членов Партнерства с момента их утверждения общим собранием Партнерства, а для всех иных лиц - с момента регистрации в налоговых органах.

1.9. В случае противоречий между положениями настоящего Устава и решениями общего собрания и/или органов управления Партнерства, а также иных положений, регламентов, правил, члены Партнерства и иные лица должны руководствоваться положениями настоящего Устава.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском

языке. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

2.5. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может быть участником хозяйственных обществ, вправе создавать другие некоммерческие организации, участвовать в ассоциациях и союзах юридических лиц.

2.6. Имущество, переданное Партнерству его членами, а также приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, является собственностью Партнерства.

2.7. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Предметом деятельности Партнерства является содействие его членам в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих, социальных, культурных целей, указанных в настоящем пункте, а также защиту прав и охраняемых законом интересов членов Партнерства, решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов Партнерства. Целями деятельности Партнерства являются:

- обеспечение управления территорией, в пределах которой находятся дачные земельные участки, принадлежащие на праве собственности членам Партнерства и иных лиц, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Партнерства и иных лиц
в соответствии с целями, установленными в настоящем пункте;
- благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;
- содержание в порядке и чистоте территории, мест общего пользования; приобретение и доставка посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;
- создание благоприятной экологической обстановки на территории, надлежащих условий для ведения дачного хозяйства;
- строительство (создание и развитие), ремонт и содержание инженерных сетей, дорог инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, имущественных и иных объектов общего пользования (зданий, строений и сооружений и т.д.), за счет средств Партнерства, как собственными силами Партнерства, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;
- привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества Партнерства и имущества его членов;
- оказание членам Партнерства торговых, ремонтных и других услуг.

3.2. Партнерство также вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью может являться:

- приносящее прибыль выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям создания Партнерства;
- сдача в аренду имущества Партнерства;
- оказание складских услуг;
- перевозка грузов и пассажиров;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах;
- размещение временно свободных денежных средств Партнерства в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского вклада и так далее.

3.3. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано Партнерство.

3.4. Партнерство ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.5. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Партнерством самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Для достижения уставных целей Партнерство, помимо правомочий, установленных в разделе 1 настоящего Устава, вправе осуществлять следующие правомочия:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Партнерства;
- привлекать вступительные, целевые, членские и дополнительные взносы участников Партнерства и заемные средства третьих лиц;
- заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплат труда лиц, состоящих с Партнерством в трудовых отношениях;
- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Партнерства работы и предоставляющим ему услуги;
- списывать с баланса принадлежащие Партнерству изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;
- проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- получать в аренду или безвозмездное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей Партнерства;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Партнерства;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей Партнерства.

4. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Партнерство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота. Партнерство вправе иметь в собственности или брать в аренду, безвозмездное пользование земельные участки, а также владеть ими на других основаниях, допускаемых законодательством.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Партнерством на взносы его членов и доходы от предпринимательской деятельности, является собственностью Партнерства как юридического лица.

В собственности Партнерства могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими юридическими лицами в форме взносов, дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе Партнерства.

4.2. Партнерство, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Общим собранием членов Партнерства может быть принято решение о формировании резервного фонда для покрытия потерь, убытков Партнерства, иных непредвиденных расходов (в том числе любых судебных издержек, штрафов, пени), ликвидации аварийных ситуаций.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

По решению Общего собрания членов Партнерства могут быть образованы и другие специальные финансовые фонды Партнерства.

4.4. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства и лиц, ведущих хозяйство в индивидуальном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Партнерства и третьих лиц;
- доходы, получаемые от владения, пользования и распоряжения собственностью Партнерства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

5.1. В качестве источников формирования имущества Партнерства устанавливаются следующие виды взносов и платежей:

✓ **вступительные взносы** - денежные средства, внесенные членами Партнерства на организационные расходы, оплату труда персонала Партнерства и оформление документации;

✓ **членские взносы** - денежные средства, периодически вносимые членами Партнерства на содержание имущества общего пользования, оплату договоров Партнерства, заключенных последним для выполнения основных целей Партнерства, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Партнерством, другие текущие расходы Партнерства в соответствии с уставными целями и формирование резервного фонда;

✓ **целевые взносы** - денежные средства, вносимые членами Партнерства на приобретение (создание) объектов общего пользования.

✓ **паевые взносы** - имущественные взносы, внесенные членами Партнерства на приобретение (создание) имущества общего пользования;

✓ **дополнительные взносы** - денежные средства, внесенные членами Партнерства на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных общим собранием Партнерства;

✓ **возмездительные платежи** – денежные средства, вносимые лицами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке, и иными лицами, обладающими правом собственности на земельные участки, входящие в границы территории Партнерства, и направляемые на оплату текущих расходов Партнерства по его содержанию.

Взносы и платежи оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика. С момента поступления денежных средств, переданных в качестве взноса или платежа, в кассу или на расчетный счет Партнерства, члены Партнерства и иные лица утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность Партнерства.

5.2. Размеры взносов и платежей, а также изменения, связанные со сроком, размером и формами внесения взносов (в том числе вступительного) и платежей, устанавливаются внутренними документами Партнерства. На момент создания Партнерства или на момент входа нового члена вступительный взнос оплачивается каждым учредителем (членом) в полном размере.

5.3. Денежные средства, поступающие в Партнерство в виде взносов и платежей, а также иные поступления из других источников, подлежат распределению по статьям доходов и расходов согласно приходно-расходной смете, утверждаемой решением общего собрания членов Партнерства ежегодно.

5.4. Взносы не включают в себя платежи за потребляемые членами Партнерства и лицами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке, а также иными собственниками земельных участков, входящих в границы Партнерства, коммунальные ресурсы (электроэнергия, газ, вода, тепло и другие ресурсы), передаваемые ресурсоснабжающими организациями по прямому договору с потребителями данных ресурсов.

5.5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

Членские взносы вносятся всеми членами Партнерства ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

Порядок взимания членских и дополнительных взносов устанавливается по решению очередного ежегодного общего собрания членов Партнерства в зависимости от размера участка (за 1 сотку) или в размере, кратном количеству принадлежащих члену Партнерства земельных участков.

В случае, если размер членских и дополнительных взносов по решению общего собрания членов Партнерства установлен от кратности принадлежащих собственнику земельных участков, и в последующем собственник решил объединить несколько своих участков в один, то Правление Партнерства вправе требовать оплату членских и дополнительных взносов в размере, установленном до такого объединения.

Ежемесячный размер членских взносов один раз в год устанавливается Общим собранием членов Партнерства с учетом количества его членов, сметы предстоящих расходов, составленной на основе заключенных Партнерством гражданско-правовых договоров и трудовых договоров (контрактов), а также прогнозируемой инфляции.

Просрочка оплаты взносов и платежей влечет начисление пени в пользу Партнерства. Порядок, условия и размер начисляемой пени определяется решением общего собрания.

В случае отказа члена Партнерства от добровольной уплаты членского взноса и пени или по факту образования такой задолженности в размере суммы более 3(трех) ежемесячных членских взносов, Партнерство вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании вопрос об исключении неплательщика из числа членов Партнерства.

В случае возникновения у члена Партнерства обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену Партнерства отсрочку по внесению членских взносов, но не более, чем на 6 (шесть) месяцев со дня наступления срока уплаты. При предоставлении такой отсрочки предусмотренные настоящим пунктом штрафные санкции не применяются.

В исключительных случаях (стойкая утрата трудоспособности, преклонный возраст, длительная болезнь) Правление вправе своим решением уменьшить (на срок или бессрочно) размер членских взносов для отдельных членов Партнерства, но не более, чем на 50%. Такое решение Правления должно быть одобрено решением Общего собрания членов Партнерства, принятым простым большинством голосов от общего числа членов Партнерства. В случае неодобрения Общим собранием указанное решение Правления утрачивает силу со дня проведения соответствующего Общего собрания.

Член Партнерства, своим личным или иным участием в деятельности Партнерства, обеспечивший экономию денежных средств и иного имущества Партнерства, может быть по решению Правления Партнерства временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом Партнерства.

5.6. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

Целевые взносы предназначены для финансирования приобретения объектов общего имущества. Решение о приобретении таких объектов принимается Общим собранием членов Партнерства. Размеры и сроки внесения целевого взноса устанавливаются Правлением Партнерства.

5.7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

Размер дополнительных взносов определяется Правлением и утверждается общим собранием членов Партнерства, ежегодно. Дополнительные взносы вносятся ежемесячно, срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, если иные сроки внесения периодичность внесения не были установлены по решению общего собрания Партнерства.

В случае возникновения у члена Партнерства обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену Партнерства отсрочку по внесению дополнительных взносов, но не более чем на 6 (шесть) месяцев со дня наступления срока уплаты. При предоставлении такой отсрочки предусмотренные штрафные санкции не применяются.

В исключительных случаях (стойкая утрата трудоспособности, преклонный возраст, длительная болезнь) Правление вправе своим решением уменьшить (на срок или бессрочно) размер дополнительных взносов для отдельных членов Партнерства, но не более чем на 50%.

Такое решение Правления должно быть одобрено решением Общего собрания членов Партнерства, принятым простым большинством голосов от общего числа членов Партнерства. В случае неодобрения Общим собранием указанное решение Правления утрачивает силу со дня проведения соответствующего Общего собрания.

Член Партнерства, своим личным или иным участием в деятельности Партнерства обеспечивший экономию денежных средств и иного имущества Партнерства, может быть по решению Правления Партнерства временно освобожден от уплаты дополнительных взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом Партнерства.

5.8. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

ЛИЦ, ВЕДУЩИХ ХОЗЯЙСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

5.8.1. Лицо, владеющее земельным участком в границах Партнерства, и не подавшее заявление о вступлении в члены Партнерства, имеет право вести дачное хозяйство в индивидуальном порядке.

5.8.2. Лица, ведущие садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства за плату на условиях договоров, заключенных с таким объединением в письменной форме в порядке, определенном общим собранием членов Партнерства.

5.8.3. До момента заключения договора с Партнерством плата (взносы и платежи) вносятся в размере и на условиях, определяемых Общим собранием Партнерства. Размер платы определяется в этом случае равным сумме соответственно членских, целевых или иных взносов, вносимых другими членами Партнерства.

Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства (возместительный платеж) для лиц, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов такого объединения.

Размер и порядок внесения возместительного платежа, а также пеней за нарушения сроков их уплаты принимается на общем собрании членов Партнерства (собрания уполномоченных).

Сроки внесения платы и размер пеней за просрочку платежей могут отличаться от сроков внесения взносов и размеров пеней за несвоевременную уплату взносов членами Партнерства

и определяются договорами, а при отсутствии таковых, решением общего собрания.

Возместительный платеж может быть установлен по решению общего собрания Партнерства в зависимости от размера участка (за 1 сотку) или установлен в размере, кратном количеству принадлежащих лицу земельных участков.

В случае, если размер возместительных платежей по решению общего собрания Партнерства установлен от кратности принадлежащих собственнику земельных участков, и в последующем собственник решил объединить несколько своих участков в один, то Правление Партнерства вправе требовать оплату взносов и платежей в размере, установленном до такого объединения.

Размер возместительных платежей может быть увеличен на сумму затрат требующихся при получении Партнерством данных платежей.

Возместительные платежи вносятся ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, если иные сроки внесения и периодичность внесения не были установлены по решению общего собрания Партнерства.

5.8.4. Лица, ведущие дачное хозяйство в индивидуальном порядке, отказавшиеся, более месяца уклоняющиеся, либо не обратившиеся к Партнерству с просьбой заключить договор (иные собственники земельных участков на территории партнерства), лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства.

5.8.5. В случае неуплаты установленных решениями общего собрания и/или договорами взносов и платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства лица, ведущие дачное хозяйство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства.

Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Партнерства взыскиваются в судебном порядке.

5.8.6. Лица, ведущие садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, могут обжаловать в суд решения правления Партнерства либо общего собрания его членов об отказе в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования .

5.8.7. На лиц, ведущих дачное хозяйство в индивидуальном порядке, возлагаются обязанности, установленные п.7.2 настоящего Устава, за исключением п.п.9, 10 п.7.2. Устава.

6. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

6.1.Членами Партнерства могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки, в границах территории Партнерства.

6.2. Членами Партнерства могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Партнерства, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым в результате дарения, купли-продажи или иных сделок перешли права на земельные участки и расположенные на них строения.

6.3. Учредители Партнерства считаются принятыми в члены Партнерства с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в Партнерство лица принимаются в его члены по решению Общего собрания членов Партнерства и становятся членами Партнерства с момента принятия Общим собранием членов Партнерства, Собранием Уполномоченных, решения о принятии в члены Партнерства.

6.4. Каждому члену Партнерства в течение трех месяцев со дня его приема в Партнерство

Правление Партнерства обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Член Партнерства имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы управления Партнерства и его орган контроля;
- 2) получать информацию о деятельности органов управления Партнерства его органа контроля: знакомиться с документами, связанными с деятельностью объединения, предусмотренными 10.12 Устава, и получать копии таких документов;
- 3) самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) , строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений - на дачном земельном участке;
- 5) распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
- 6) при ликвидации Партнерства получать причитающуюся долю имущества общего пользования;
- 7) обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Партнерства либо собрания уполномоченных, а также решений правления и иных органов ;
- 8) добровольно выходить из Партнерства с одновременным заключением с Партнерством договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- 9) осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

7.2. Члены Партнерства обязаны:

- 1) нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- 2) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Партнерства в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов ;
- 3) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- 4) не нарушать права членов Партнерства;
- 5) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- 6) своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные настоящим уставом, в размерах и порядке, установленных настоящим Уставом и решениями органов Партнерства, а также налоги и платежи;
- 7) в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;
- 8) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- 9) участвовать в мероприятиях, проводимых Партнерства ;
- 10) участвовать в общих собраниях членов Партнерства;
- 11) выполнять решения общего собрания членов Партнерства или собрания уполномоченных

и решения правления;

12) в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом правление Партнерства

13) предоставлять Партнерству информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

14) соблюдать иные установленные законами и настоящим Уставом требования.

7.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому большинством не менее чем в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

8.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

8.2. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства (Собранием Уполномоченных) на основании заявления лица, вступающего в Партнерство, на имя Председателя Правления Партнерства, который (либо лицо его замещающее) представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

8.3. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

8.4. Лицо считается принятым в число членов Партнерства с момента принятия Общим собранием членов Партнерства (Собранием уполномоченных) решения о принятии его в члены Партнерства.

8.5. Добровольный выход члена Партнерства из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Партнерства. Со дня подачи указанного заявления лицо считается вышедшим из Партнерства, утрачивает права и перестает нести обязанности члена Партнерства.

8.6. Лицо, вышедшее из Партнерства в порядке, предусмотренном п.п. 7.3 или 8.5 настоящего Устава, не вправе требовать получения части имущества Партнерства или стоимости этого имущества. Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом Партнерства, в случае его выхода из Партнерства возврату не подлежат.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

9.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание его членов

9.2. Партнерство вправе проводить общее собрание членов Партнерства в форме:

- 1) Собрания Членов Партнерства (в форме совместного присутствия)
- 2) Собрания Уполномоченных (в форме совместного присутствия Уполномоченных и Членов Партнерства)
- 3) Заочного голосования (опросным путем).

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания Партнерства относится:

- 1) внесение изменений в устав и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;
- 2) прием в члены Партнерства и исключение из его членов;

- 3) определение количественного состава правления Партнерства, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Партнерства, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
- 8) утверждение внутренних регламентов Партнерства, в том числе ведения общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Партнерства;
- 9) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Партнерства, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) принятие решений о формировании и об использовании имущества Партнерства, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- 11) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Партнерства;
- 12) утверждение приходно-расходной сметы Партнерства и принятие решений о ее исполнении;
- 13) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;
- 14) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
- 15) поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения;
- 16) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Партнерства;
- 17) утверждение списков членов Партнерства;
- 18) распределение образованных или образуемых земельных участков между членами Партнерства, которым земельные участки предоставляются в соответствии с пунктом 3 статьи 14 ФЗ от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории;
- 19) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории Партнерства

Общее собрание членов Партнерства (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Партнерства и принимать по ним решения.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 18 пункта 9.3. настоящего Устава не могут приниматься общим собранием членов Партнерства, проводимым в форме собрания уполномоченных.

Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Партнерства или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Партнерства, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Партнерства (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов. Другие решения Общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членов Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства, Председателем и членами Правления, а также работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

9.4. Порядок созыва общего собрания:

- 1) Очередное (ежегодное) Общее собрание членов Партнерства созывается правлением не реже одного раза в год, не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.
- 2) Внеочередные Общие собрания членов Партнерства проводятся по решению Правления Партнерства, требованию Ревизионной комиссии, по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партнерства.
- 3) Правление обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Партнерства или требования ревизионной комиссии (ревизора) о проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении.
- 4) Правление может отказать в проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания.
- 5) В случае принятия правлением решения о проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) указанное общее собрание (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если правление приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) или членов Партнерства либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных), о причинах отказа.
- 6) Отказ правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) ревизионная комиссия (ревизор), члены Партнерства, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

9.5. Порядок информирования об общем собрании:

- 1) Уведомление о проведении общего собрания членов (собрания уполномоченных) направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

2) Уведомление членов Партнерства о проведении Общего собрания (собрания уполномоченных) может осуществляться одним из следующих способов: посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства, либо посредством размещения объявления в сети интернет, либо путем электронной рассылки на электронные адреса членов Партнерства, либо путем СМС-рассылки на телефоны членов Партнерства, имеющиеся в электронной базе Партнерства и предоставленные членами Партнерства (в том числе в Заявлении о принятии в члены Партнерства), а также любым иным способом.

3) В уведомлении о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

4) Документы, подлежащие утверждению на Общем собрании (устав, регламенты, положения и прочие) должны быть размещены посредством опубликования в сети интернет (на сайте Партнерства, в личном кабинете и т.д.), либо путем электронной рассылки на электронные адреса членов Партнерства, имеющиеся в электронной базе Партнерства и предоставленные членами Партнерства (в том числе в Заявлении о принятии в члены Партнерства), а также любым иным способом, не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты проведения Общего собрания.

9.6. Порядок формирования повестки общего собрания:

1) Председатель Правления и Правление Партнерства формируют повестку дня Общего собрания. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована.

2) В случае, если собрание проводится по инициативе членов Партнерства или члена Ревизионной комиссии, все вопросы, предложенные инициаторами собрания, в обязательном порядке включаются в повестку дня предстоящего Общего собрания членов Партнерства.

3) Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, передавая их в письменной форме Председателю Правления Партнерства не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения общего собрания.

9.7. Порядок проведения общего собрания в форме совместного присутствия:

1) Голосование на Общем собрании производится из расчета 1 член Партнерства - 1 голос, 1 уполномоченный - 15 голосов, однако при участии членов группы уполномоченного в общем собрании количество голосов уполномоченного уменьшается на количество таких членов Партнерства из его группы.

2) Член Партнерства вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем Партнерства или в нотариальном порядке. В том числе, любой член Партнерства может участвовать в голосовании при проведении собрания в форме собрания уполномоченных.

3) Председатель общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов партнерства и уполномоченных.

9.8. Порядок проведения общего собрания в заочной форме (опросным путем):

1) При необходимости решение Общего собрания членов Партнерства может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2) Решение о проведении голосования опросным путем принимается Правлением Партнерства, которым определяется день окончания процедуры заочного голосования.

3) Если в повестку дня общего собрания членов Партнерства включены вопросы внесения

изменений в устав или утверждения его в новой редакции, ликвидации или реорганизации Партнерства, утверждение приходно-расходной сметы, отчетов правления и ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства, проведение по таким вопросам заочного голосования (опросным путем) не допускается, за исключением случая, если общее собрание членов Партнерства, которое проводилось путем совместного присутствия членов Партнерства и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело предусмотренного настоящим Уставом кворума.

4) Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Правлением Партнерства не позднее, чем за 30 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

5) Оповещение членов Партнерства о проведении заочного голосования производится путем одним из следующих способов посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства, либо посредством размещения объявления в сети интернет, либо путем электронной рассылки на электронные адреса членов Партнерства, имеющиеся в электронной базе Партнерства и предоставленные членами Партнерства (в том числе в Заявлении о принятии в члены Партнерства) .

6) Уведомления рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования. Кроме этого, уведомление о проведении заочного голосования членами Партнерства вывешивается на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства.

7) В уведомлении должны быть указаны: текст бюллетеня для заочного голосования, повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, срок окончания процедуры заочного голосования.

8) Заполненные бюллетени должны поступить в Правление Партнерства: по почте, при личной явке, с нарочным не позднее дня окончания процедуры заочного голосования. Бюллетени, поступившие или предоставленные после даты окончания голосования, считаются недействительными.

9) Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Партнерства, избираемых Правлением Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня окончания процедуры заочного голосования.

10) В течение пяти рабочих дней со дня окончания процедуры заочного голосования счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах.

9.9. Порядок информирования об итогах общего собрания:

Решения Общего собрания членов Партнерства доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений, путем размещения протоколов на информационных щитах, расположенных на территории Партнерства, а также посредством размещения на сайте Партнерства, либо путем электронной рассылки, либо любым иным способом, указанным в п. 9.5 настоящего Устава.

10. ПРАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Для осуществления текущего руководства деятельностью Партнерства, исполнения решений Общего собрания членов Партнерства в Партнерстве создается коллегиальный исполнительный орган - Правление Партнерства.

Правление Партнерства подотчетно Общему собранию членов Партнерства.

10.2. Члены Правления Партнерства избираются из числа членов Партнерства на срок 2(Два) года Общим собранием членов Партнерства. Численный состав членов Правления Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства из числа членов Правления.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя Правления и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Партнерства.

При досрочном выходе члена Правления из его действующего состава (выход или вывод из членов Партнерства, признание судом недееспособности, заявление о самоотводе, отстранении от работы в Правлении и т.д.), Правление считается действующим.

Если, по вышеуказанным причинам, численный состав Правления сократился до менее 2/3 от изначального, оставшееся Правление обязано в течение 30 дней провести внеочередное Общее собрание членов (собрание уполномоченных) Партнерства для довыборов в состав Правления, либо утверждения Правления в новом численном составе.

10.3. Заседания Правления Партнерства созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим. Решения Правления Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

10.4. К компетенции Правления Партнерства относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Ревизионной комиссии, в том числе:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных);
- 2) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью Партнерства ;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов Партнерства , представление их на утверждение общего собрания его членов (собрания уполномоченных);
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами Партнерства в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Партнерства (собрания уполномоченных);
- 7) организация учета и отчетности Партнерства , подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных);
- 8) организация охраны имущества Партнерства и имущества его членов;
- 9) организация страхования имущества Партнерства и имущества его членов;
- 10) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 11) приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- 12) обеспечение делопроизводства Партнерства и содержание его архива;
- 13) прием на работу в Партнерство лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников; утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Партнерства;
- 14) контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых, паевых и дополнительных взносов;
- 15) совершение от имени Партнерства сделок;
- 16) оказание членам Партнерства содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной

продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;

17) осуществление внешнеэкономической деятельности Партнерства ;

18) соблюдение Партнерством законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

19) рассмотрение заявлений и предложений Партнерства ;

20) ведение реестра членов объединения.

21) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

Правление Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Партнерства, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Партнерства. Решения Правления Партнерства обязательны к исполнению членами Партнерства, Председателем Правления Партнерства, лицами, состоящими с Партнерством в трудовых отношениях.

10.5. Правление садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения возглавляет Председатель правления, избранный из числа членов правления на срок два года.

10.6. Председатель Правления Партнерства действует без доверенности от имени Партнерства, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Партнерства и протоколы заседаний Правления;
- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета Партнерства, совершает операции с ценными бумагами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов Партнерства, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Партнерством;
- осуществляет представительство от имени Партнерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Партнерства обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами Партнерства.

10.7. Председатель Правления Партнерства имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Партнерства своих обязанностей, сложения полномочий, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления Партнерства, переходят к его заместителю.

10.8. Председатель Правления Партнерства подотчетен Общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности Правления Партнерства.

10.9. Председатель Правления Партнерства не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Партнерства. Председатель Правления Партнерства вправе давать обязательные для исполнения указания только лицам, состоящим с Партнерством в трудовых отношениях.

10.10. Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства при

осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные партнерству их действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель Правления Партнерства и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Партнерству могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

10.11. В случае истечения срока полномочий Правления, Ревизора и иных выборных должностей их полномочия сохраняются до переизбрания.

10.12. Членам Партнерства и гражданам, ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, по их письменному требованию, переданному Правлению Партнерства, предоставляются для ознакомления:

1) устав Партнерства, внесенные в устав изменения, свидетельство о регистрации соответствующего объединения;

2) бухгалтерская (финансовая) отчетность объединения, приходно-расходная смета объединения, отчет об исполнении этой сметы;

3) протоколы общих собраний Партнерства (собраний уполномоченных), заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии объединения по контролю за соблюдением законодательства;

4) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование, а также решения членов объединения при проведении общего собрания в форме заочного голосования;

5) правоустанавливающие документы на имущество общего пользования;

6) иные предусмотренные уставом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан и решениями общего собрания членов объединения внутренние документы.

Партнерство предоставляет члену Партнерства, гражданину, ведущему дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, по их письменному требованию, направленному Правлению Партнерства, копии указанных в настоящем пункте документов за плату, которая не может превышать затрат на их изготовление.

Размер платы за предоставление копий документов определяется Правлением Партнерства и вносится лицом, направившим требование, до момента передачи требуемых копий документов.

Предоставление копий документов, указанных в настоящем пункте, органу местного самоуправления, на территории которого находится Партнерство, органам государственной власти Свердловской области, судебным органам и правоохранительным органам осуществляется в соответствии с их запросами в письменной форме.

Лицом, ответственным за предоставление указанных документов, является Председатель Правления.

11. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПАРТНЕРСТВА

11.1. Уполномоченные Партнерства избираются из числа членов Партнерства и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Партнерства.

11.2. Срок полномочий Уполномоченного составляет 2 (Два) года с момента его избрания.

11.3. Уполномоченные избираются на собраниях групп членов Партнерства открытым голосованием (путём внесения своего голоса в письменной форме в общий на группу бюллетень голосования), простым большинством голосов, из расчета 1 уполномоченный от 15 членов Партнерства. Право участвовать в выборах уполномоченного имеют только члены Партнерства. Уполномоченный считается избранным, если за него подано большинство голосов членов Партнерства, принявших участие в собрании от данной группы членов Партнерства.

11.4. Полномочия Уполномоченного могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Партнерства. Инициировать проведение общего собрания членов Партнерства, по вопросу прекращения полномочий Уполномоченного вправе не менее 50% членов Партнерства, либо не менее 1/3 членов ГРУППЫ уполномоченного, оформленное заявлением в Правление ДНП, либо Правление (Председатель Правления) Партнерства.

11.5. Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% числа уполномоченных, представляющих, соответственно, интересы не менее 50% членов Партнерства.

12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА

12.1. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, избранная из числа членов Партнерства Общим собранием членов Партнерства в составе не менее трех человек, или Ревизор.

В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию членов Партнерства. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Партнерства.

12.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- проверяет выполнение Правлением Партнерства и Председателем Правления Партнерства решений Общего собрания членов Партнерства, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением Партнерства и его Председателем, а также выполнение органами Партнерства требований настоящего Устава нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Партнерства, состояние его имущества;
- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Правления Партнерства или Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания членов Партнерства либо по требованию одной пятой общего числа членов Партнерства;
- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Партнерства с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывает Общему собранию членов Партнерства обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Партнерства;
- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Правлением Партнерства и Председателем Правления Партнерства заявлений членов Партнерства;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Партнерства и решениями Общего собрания членов Партнерства.

12.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Партнерства и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления Партнерства Ревизионная комиссия (Ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Партнерства.

12.6. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Партнерства.

13. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

13.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Партнерства и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Протоколы Общего собрания членов Партнерства подписывают Председатель Правления Партнерства и секретарь собрания; данные протоколы заверяются печатью Партнерства и хранятся в его делах постоянно.

13.4. Протоколы заседаний Правления Партнерства подписывает Председатель Правления или заместитель Председателя Правления Партнерства. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии Партнерства подписывает Председатель Ревизионной комиссии. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии Партнерства заверяются печатью Партнерства и хранятся в его делах постоянно.

13.5. Членам Партнерства и гражданам, ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, по их требованию предоставляются для ознакомления:

- 1) устав садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, внесенные в устав изменения, свидетельство о регистрации соответствующего объединения;
- 2) бухгалтерская (финансовая) отчетность объединения, приходно-расходная смета объединения, отчет об исполнении этой сметы;
- 3) протоколы общих собраний членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собраний уполномоченных), заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) объединения, комиссии объединения по контролю за соблюдением законодательства;
- 4) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, в том числе

бюллетени для голосования, доверенности на голосование, а также решения членов объединения при проведении общего собрания в форме заочного голосования;

5) правоустанавливающие документы на имущество общего пользования;

6) иные предусмотренные уставом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан и решениями общего собрания членов объединения внутренние документы;

Партнерство предоставляет члену Партнерства, гражданину, ведущему дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории Партнерства, по их требованию копии указанных в настоящем пункте документов за плату, которая не может превышать затрат на их изготовление.

Предоставление копий документов, указанных в настоящем пункте, органу местного самоуправления, на территории которого находится Партнерство, органам государственной власти Свердловской области, судебным органам и правоохранительным органам осуществляется в соответствии с их запросами в письменной форме.

13.6. Правлением Партнерства создается и осуществляется ведение реестра членов объединения.

Сбор, обработка, хранение и распространение сведений, необходимых для ведения реестра членов объединения, осуществляются в соответствии с Законом РФ N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", законодательством Российской Федерации о персональных данных, Положением «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденных в Партнерстве.

Реестр членов Партнерства должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Партнерства ;
 - 2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому членом Партнерства могут быть получены сообщения;
 - 3) кадастровый (условный) номер земельного участка, милицейский адрес (в случае его присвоения) правообладателем которого является член Партнерства,
 - 4) Дату вступления в члены Партнерства;
 - 5) Дату выхода из членов Партнерства
- и иную информацию, предусмотренную настоящим уставом.

Член Партнерства обязан предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Партнерства сведения в течение 10 дней с момента приобретения права на земельный участок в Партнерстве, и своевременно информировать правление об изменении указанных сведений в сроки, установленные настоящим Уставом.

Ведение реестра членов Партнерства осуществляется Председателем Партнерства или его заместителем.

14. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, садовых, огородных и дачных земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем природе, истории и культуры на общем собрании членов Партнерства (собрании уполномоченных) может избираться

комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством Правления Партнерства.

14.2. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Партнерства, обеспечивает выполнение членами Партнерства земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение Правления Партнерства, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства в соответствующих сферах деятельности

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

15.1. Реорганизация Партнерства (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания его членов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов. При реорганизации Партнерства вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав или принимается новый Устав.

15.2. При реорганизации Партнерства права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Партнерства перед его кредиторами и должниками. Передаточный акт или разделительный баланс Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Партнерства.

15.3. Члены реорганизованного Партнерства становятся членами вновь создаваемых некоммерческих организаций.

15.4. Если разделительный баланс Партнерства не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Партнерства перед его кредиторами.

15.5. Партнерство считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

15.6. При реорганизации Партнерства в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.7. Ликвидация Партнерства осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом. При ликвидации Партнерства как юридического лица сохраняются права его бывших членов на находящиеся в их собственности земельные участки и другое недвижимое имущество.

15.8. Общее собрание членов Партнерства либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Партнерства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами ликвидируемого Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Партнерства выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

15.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Партнерства.

15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства. По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

15.11. После принятия решения о ликвидации Партнерства его члены обязаны полностью погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов Партнерства.

15.12. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Партнерства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

15.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Общее собрание членов Партнерства либо принявший решение о ликвидации Партнерства орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

15.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства подлежит распределению между его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размера внесенных каждым членом Партнерства вступительного, членских и целевых взносов за весь период деятельности Партнерства. Имущество Партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, указанные в п. 3.1. настоящего устава.

15.15. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.16. Документы и бухгалтерская отчетность Партнерства после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами бывших членов Партнерства, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.