

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании членов ДНП «Алые паруса»
от «___» _____ 2017 года
Председатель Правления ДНП "Алые паруса"

А.А.Токмянин

«___» _____ 2017 года

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)
ДНП «АЛЫЕ ПАРУСА»**

Свердловская область, Белоярский район, поселок Растущий
2017 год

1. Статус и состав

1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим выборным органом ДНП «Алые паруса» (далее – ДНП, Партнерство), избираемым общим собранием (собранием уполномоченных) членов партнерства, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью партнерства, органов его управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, Уставом ДНП, настоящим положением и другими внутренними документами ДНП (в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии), утвержденными общим собранием (собранием уполномоченных).

1.3. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) исчисляется с момента их избрания общим собранием (собранием уполномоченных) и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

1.4. Ревизионная комиссия избирается из числа членов ДНП на общем собрании (собрании уполномоченных) членов партнерства в составе трех человек, в порядке, предусмотренном настоящим положением, на два года.

Ревизор избирается из числа членов ДНП на общем собрании (собрании уполномоченных) членов партнерства, в порядке, предусмотренном настоящим положением, на два года.

Кандидат должен иметь высшее юридическое, высшее или средне-специальное экономическое или техническое образование и достаточный опыт работы, сопряженный с финансово-экономической и хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения.

1.5. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны:

- ✓ председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- ✓ члены ДНП, которые имеют задолженность по обязательным платежам, утвержденным общим собранием членов ДНП;
- ✓ члены ДНП, допустившие грубые умышленные нарушения Устава ДНП; лица, имеющие ранее судимости или дисквалификации;

1.6. В случае если в повестке дня общего собрания (собрания уполномоченных) членов ДНП наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) рассматриваются вопросы об избрании руководящих органов партнерства, вопрос об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования руководящих органов ДНП.

2. Избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора)

2.1. Кандидатов для включения в состав Ревизионной комиссии (Ревизора) вправе выдвигать председательствующий на общем собрании членов ДНП.

Член ДНП, имеющий намерение избираться в состав ревизионной комиссии, направляет в правление партнерства письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных и других сведений, подтверждающих правомочность его участия в избрании.

2.2. Заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии (Ревизором), должно быть подано в правление не позднее чем за 5 (пять) дней до очередного общего собрания членов партнерства.

2.3. Процедура отвода кандидатов другими членами партнерства не допускается. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании

(собрании уполномоченных) членов партнерства, только в случае несоблюдения требований, указанных в п.п. 1.4-1.5 настоящего положения.

2.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом ДНП и настоящим положением.

2.5. При голосовании по выборам членов Ревизионной комиссии (Ревизора) участник собрания имеет право отдать свой голос полностью за одного из кандидатов, включенных в бюллетень для голосования, а также проголосовать против всех кандидатов или воздержаться.

2.6. Голосование по каждому кандидату в члены Ревизионной комиссии (Ревизоры) проводится персонально. Избранными в Ревизионную комиссию (Ревизоры) считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.7. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Партнерства.

Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии

2.8. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Партнерства и заседаниях Правления Партнерства;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Партнерства и настоящим Положением.

Секретарь Ревизионной комиссии Партнерства:

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Партнерства;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Партнерства о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Партнерства;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Партнерства; - организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Партнерства о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Партнерства;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3. Досрочное прекращение полномочий.

3.1. В случае не проведения проверки Ревизионной комиссией (Ревизором), и как следствие неведение деятельности в соответствии с Уставом и настоящим положением, председатель правления должен известить об этом членов ДНП и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) объявлением на официальном сайте партнерства либо иным другим способом, установленным Уставом.

Если в недельный срок после объявления Ревизионная комиссия (Ревизор) не начинает работу, правление начинает процедуру переизбрания Ревизионной комиссии (Ревизора) путем созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

3.2. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

Ревизор вправе по своему письменному заявлению в адрес Правления Партнерства сложить свои полномочия.

3.3. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания (собрания уполномоченных) членов партнерства.

3.4. Полномочия отдельных членов автоматически прекращаются в случае выхода (исключения) из состава членов партнерства.

3.5. Полномочия отдельных членов должны быть прекращены досрочно решением ревизионной комиссии, в связи с неисполнением своих обязанностей, не соблюдением ими коммерческой тайны, разглашением сведений о персональных данных членов партнерства и документации ДНП.

3.6. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) исключается из состава комиссии/прекращает свои полномочия при его отсутствии на заседаниях или в неучастии при плановых или внеплановых ревизиях (проверках), или по его продолжительной болезни и как следствие, невозможности работы.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии (Ревизора) общим собранием (собранием уполномоченных), которое созывается, в допустимо короткие сроки.

3.8. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии или ее состава в целом (Ревизора) вносится в повестку дня годового или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) членов партнерства в соответствии с Уставом ДНП.

3.8. Ревизионная комиссия является правомочной, после досрочного прекращения полномочий или исключения из состава комиссии отдельных ее членов, при количественном составе в один человек, после чего имеет название «Ревизор».

4. Функции и обязанности членов ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партнерства обязана:

1) проверять выполнение правлением такого объединения и председателем правления решений общих собраний членов такого объединения (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления таким объединением, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность такого объединения, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности такого объединения не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов такого объединения или одной трети общего числа членов его правления (в установленные им сроки);

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов такого объединения (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать общему собранию членов такого объединения (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления таким объединением;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением такого объединения и председателем данного правления заявлений членов такого объединения.

При выполнении своих функций Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет следующие виды работ:

4.1.1. Проверку финансовой документации партнерства, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета. Ознакомление по письменному запросу с любой документацией ДНП, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления партнерства.

4.1.2. Проверку законности заключенных договоров от имени ДНП, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

4.1.3. Проверку правильности составления балансов ДНП, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

4.1.4. Сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета, оценку обоснованности составления сметы расходов и доходов партнерства, проверку фактического наличия денежных средств и имущества ДНП;

4.1.5. Проверку целевого использования денежных средств и имущества партнерства, полноты и своевременности уплаты партнерством налогов;

4.1.6. Проверку обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций. Проверку обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

4.1.7. Проверку финансовой устойчивости ДНП (основной риск – необеспеченные соответствующими активами срочные пассивы, в том числе ожидаемые, но еще не принятые в учет).

4.1.8. Проверку задолженностей членов ДНП по взносам и за потребленные услуги;

4.1.9. Проверку расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

4.1.10. Проверку использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности партнерства, средств специальных фондов;

4.1.11. Иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и Уставом ДНП к компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

4.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности партнерства ревизионная комиссия составляет заключение и делает оценку правильности составления финансовой отчетной документации (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации).

4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана:

4.3.1. Своевременно доводить до сведения членов правления, Председателя правления и общего собрания (собрания уполномоченных) партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок.

4.3.2. Информировать правление в письменной форме о результатах плановых и проверок (перед отчетным собранием), не позднее семидневного срока до обсуждения их на общем собрании (собрании уполномоченных) членов партнерства и внеплановых ревизий, проверок не позднее чем в десятидневный срок после окончания ревизии.

4.3.6. Соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения о документации партнерства, являющихся конфиденциальными (в том числе персональных данных членов ДНП), к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций, если разглашение нарушает права членов товарищества и наносит ущерб ДНП.

4.3.7. При составлении заключения о проверке и выявленных нарушениях или неправильном ведении дел вносить предложения по устранению выявленных недостатков.

4.3.8. При отсутствии внешнего аудита делать заключение по годовому отчету ДНП, по соблюдению утвержденной сметы расходов (бюджета), по начислению зарплат штатным

работникам, следить за федеральными и региональными законами, в части, касающейся выполнения своих обязанностей и полномочий.

4.3.9. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) ДНП несут предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партнерства обязана вернуть предоставленные оригиналы документов Партнерства сразу после окончания работы с ними, но не позже, чем через 30 календарных дней с момента их получения. При несоблюдении этого срока Правление вправе поставить перед общим собранием вопрос о невыполнении членами ревизионной комиссии (Ревизором) взятых на себя обязательств и создании препятствий нормальной работе Партнерства.

5. Полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора)

Ревизионная комиссия (Ревизор), в целях надлежащего выполнения своих функций, имеет право:

5.1. Получать от органов управления, в том числе председателя правления, других должностных лиц все необходимые для ознакомления документы и материалы.

Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии (Ревизору) в течение десяти дней от даты получения Правлением Партнерства письменного запроса.

5.2. Требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления и внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам партнерства, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ДНП.

5.3. Требовать разъяснения от членов правления, работников ДНП, включая должностные лица, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора) и данного работника.

5.4. Привлекать для консультаций третьих лиц из числа членов ДНП, обладающих достаточными знаниями по рассматриваемому вопросу.

5.5. Требовать от правления внесения предложений в повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных) членов партнерства.

5.6. Требовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) партнерства, решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в правление партнерства.

Требование Ревизионной комиссии (Ревизора) о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) с подробным указанием причины выносится в письменной форме и сдается в правление ДНП под расписку председателя правления. В случае отказа Председателя Правления в получении требования - путем отправления ценного письма в адрес ДНП с уведомлением о его вручении. Об отказе в получении делается на Требовании соответствующая отметка в присутствии не менее двух свидетелей.

5.7. В течение 5 дней с момента получения требования Ревизионной комиссии (Ревизора) правлением ДНП должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) членов партнерства, либо об обоснованном отказе в его созыве.

6. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности партнерства осуществляется по итогам его деятельности за год.

Плановая ревизия должна быть начата не позднее 31 декабря и закончена не позднее, чем 20 февраля.

6.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности ДНП может проведена в течение финансового года по инициативе самой ревизионной комиссии, решению общего собрания, решению 1/3 правления партнерства, требованию председателя правления партнерства либо требованию группы членов ДНП составляющей не менее 1/5 от общего числа членов партнерства. Внеплановая проверка может быть поведена как по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности ДНП, так и по ее отдельным вопросам.

6.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается Ревизионной комиссией (Ревизором) самостоятельно.

Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление партнерства в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению для ознакомления комиссии, а также сроках проведения проверки, путем, указанным в настоящем Положении (вручение под роспись Председателю, в случае отказа – почтовым отправлением с отметкой не менее двух свидетелей).

6.4. Документы и материалы, подлежащие проверке должны быть предоставлены Ревизионной комиссии (Ревизору) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

Дополнительные документы могут быть затребованы Ревизионной комиссией (Ревизором) в письменном виде не более 1 раза в течение проверки.

6.5. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии (Ревизору) всех требуемых документов.

В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

6.6. Решение о необходимости проведения внеплановой ревизии (проверке) по решению правления принимается членами правления большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.7. Требование направляется на имя председателя ревизионной комиссии и подписывается всеми членами правления, голосовавшими за его принятие.

6.8. Решение о внеплановой ревизии (проверке), в любое время, может быть принято председателем правления и направлено на имя председателя Ревизионной комиссии (Ревизора).

В решении о проведении ревизии должны быть указаны: основание и предмет проверки, предварительный перечень документов и сроки их предоставления правлением.

О принятом решении председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) в письменной форме уведомляет правление и всех заинтересованных лиц.

6.9. Отчет с рекомендациями Ревизионной комиссии (Ревизора) утверждается на очередном после окончания ревизии заседании правления партнерства или высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

6.10. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ДНП, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет в письменном виде и предоставляет под отметку о получении в правление следующие документы:

- заключение ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год;
- отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности партнерства и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет ревизионной комиссии о своей деятельности.

Рекомендации Ревизионной комиссии (Ревизора) оформляются в свободной форме отдельным листом.

6.11. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение.

Особое мнение члена Ревизионной комиссии (Ревизора) излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

Заключения и отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) хранятся в делах самой комиссии, а также в правлении ДНП.

Любой член партнерства имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии (Ревизора).

6.12. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией (Ревизором) решения о проведении ревизии, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию (Ревизора), после чего комиссия прекращает работу по данному требованию.

6.13. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению общего собрания (собрания уполномоченных) партнерства.

6.14. Вновь избранная Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе ставить под сомнение работу предыдущей комиссии(ревизора) и требовать на этом основании проверки деятельности ДНП за прошлые периоды, даже если выводы и заключения комиссии утверждены общим собранием (собранием уполномоченных) членов партнерства.

7. Обязанности правления партнерства в отношении ревизионной комиссии

7.1. В период проведения проверок, правление партнерства обязано оказывать содействие ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся у Партнерства помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

7.2. Правление обязано включить кандидатуры членов партнерства, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов партнерства, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии (Ревизора) (за исключением случаев, предусмотренных п.14 и 1.5).

7.3. Председатель правления обязан предоставить Ревизионной комиссии (Ревизору) документы, указанные в запросе (которые Партнерство обязано в соответствии с действующим законодательством предоставлять), в случае отсутствия документов оформить, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых данных с обоснованием.

8. Заседания ревизионной комиссии

8.1. Сразу после утверждения кандидатур в Ревизионную комиссию, но не позднее 10 дней, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с положением, расписаться в ознакомлении, расписаться в соглашении о готовности работы в Ревизионной комиссии и безусловном исполнении своих обязанностей в соответствии с Уставом и настоящим положением, установить порядок проведения заседаний, проверок, ревизий.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

8.3. Если Ревизионная комиссия (Ревизор) состоит из более двух человек, она избирает из своего состава председателя комиссии. Предпочтение желательно отдавать члену комиссии, набравшему большее количество голосов при голосовании за вхождение в ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

8.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также в обязательном порядке перед началом внеплановой ревизии и по ее окончании. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

8.5. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

8.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов или при количественном составе комиссии в два человека решающим является голос председателя ревизионной комиссии, как ответственного за все принимаемые решения.

8.7. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов ревизионной комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, подписанный всеми присутствовавшими членами комиссии. Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение в протоколе заседания комиссии или приложить его к протоколу в письменной форме.

8.8. Председатель комиссии созывает и проводит заседания, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует текущую работу ревизионной комиссии, представляет ее на общем собрании (собрании уполномоченных) и заседаниях правления, подписывает документы, исходящие от ее имени.

8.9. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

8.11. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Партнерства.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Партнерства. 8.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Партнерства, представляются членам Партнерства по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Партнерство, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Если в результате изменения законодательства и нормативно-правовых документов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется действующими на территории РФ законодательными и нормативно-правовыми документами.

9.2. Если члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не исполняют порученные обязанности, общее собрание (собрание уполномоченных) или правление вправе привлечь внешнего аудитора для проведения ревизии.

9.3. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены общим собранием членов ДНП на основании предложения, вынесенного на рассмотрение любым членом ДНП и поддержанное большинством голосов.

9.4. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) принимается Общим собранием членов Партнерства простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Партнерства.